



# خطة إدارة النشاط الاجتماعي

العلم الدراسي ٢٠١٨ / ٢٠١٩م



## خطة إدارة النشاط الاجتماعي

للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨

تتضمن خطة النشاط الاجتماعي المسابقات الاجتماعية المختلفة واللقاءات القمية والملتقيات القمية للتنمية البشرية على مستوى الجامعات والبرامج الحوارية الشبابية والبرامج التثقيفية وكذلك المشروعات والندوات وبرامج التوعية الاجتماعية والزيارات والمؤتمرات القومية الشبابية وأسابيع شباب الجامعات.

### الأنشطة التي تنظمها إدارة النشاط الاجتماعي

دورة تدريبية لمشرفي المعاهد.	البرنامج التثقيفي للفتاة الجامعية.
مسابقة دوري المعلومات ( المجال البيئي ).	مسابقة الشطرنج والطالب والطالبة المثاليين على المستوى المركزي.
انتخابات الاتحادات الطلابية بالمعاهد على مستوى الجمهورية.	دورى الأنشطة الاجتماعية مناطق لطلاب المعاهد فى مجالات " الشطرنج والطالب والطالبة المثاليين".
مهرجان الأسر المتميزة لطلاب المعاهد على مستوى الجمهورية.	المسابقات الاجتماعية على المستوى المركزي.
المسابقة القمية للوحات الإرشادية.	المسابقة القومية للبحوث الاجتماعية.
الدورة التثقيفية للأمين والأمين المساعد بطلوان.	المسابقة القومية للخط العربي لطلاب الجامعات والمعاهد التابعة للوزارة.
برامج التوعية الشاملة.	زيارات تنشيطية للمعاهد.
القوافل الطلابية	إسبوع مواهب الجامعات.
الأنشطة القمية التي تنظمها الجامعات ووزارة الشباب.	المؤتمر العلمى بجامعة دمياط.
الملتقيات والندوات والمؤتمرات	الإحتفال بيوم اليتيم.

### أنشطة صيفية

دورة الاسعافات الأولية لطلبة المعاهد العالية والفنية التابعة للوزارة.	المهرجان الصيفى للأنشطة الاجتماعية لطلبة المعاهد على مستوى الجمهورية بمعسكر بلطيم.
---	--

### الأنشطة المقترحة

الإحتفال بأعياد أكتوبر وتتضمن:
• مسابقة أبحاث، وورشة عمل حول الأساليب المستخدمة فى حروب الجيل الرابع ، زيارة ميدانية لأحد المزارات السياحية العسكرية.
المهرجان الختامى للأسر الطلابية على المستوى المركزي.
ورشة العمل الخاصة بإجراء إنتخابات الإتحادات الطلابية.

## أولاً :- الأنشطة الداخلية

### الدورة التدريبية للإسعافات الأولية

تنظم الإدارة العامة لرعاية الطلاب – إدارة النشاط الاجتماعي دورة تدريبية للإسعافات الأولية لطلاب المعاهد على مستوى الجمهورية.

**موعد التنفيذ:** آخر شهر يوليو.

#### **أهداف الدورة:**

- ١) تزويد الطلاب بالمعلومات اللازمة في الإسعافات الأولية .
- ٢) تدريب الطلاب نظرياً وعملياً على الإسعافات الأولية.
- ٣) نشر الوعي الصحي بين الطلاب.

### الدورة التدريبية لمشرفي المعاهد

تنظم إدارة النشاط الاجتماعي دورة تدريبية للسادة مشرفي رعاية الشباب مسئولى الأنشطة الاجتماعية بالمعاهد على مستوى الجمهورية والسادة العاملين بالادارة العامة لرعاية الطلاب.

**موعد التنفيذ:** فى النصف الثانى من شهر أكتوبر.

#### **أهداف الدورة:**

١. تزويد مسئولى الأنشطة الاجتماعية بما هو جديد فى المجال.
٢. مناقشة الخطة التنفيذية للعام الدراسى الجديد.
٣. مناقشة المشكلات التى قد تواجه مسئولى الأنشطة الاجتماعية وكيفية التغلب عليها.

### مسابقة دورى المجال البيئى

#### **أهداف المسابقة:**

- ١- النهوض بالبيئة المصرية.
- ٢- الاهتمام بالنشاط البيئى والتوعية البيئية لتقليل الأضرار والمخاطر البيئية.

♦ **موعد التنفيذ:** خلال شهر أكتوبر وأول نوفمبر.

♦ **مجالات المسابقة:**

**موضوع البحث:** دور الجمعيات والمنظمات البيئية في حماية البيئة ونشر الوعي البيئي.

### **شروط البحث:**

- أن يقدم البحث فيما لا يقل عن عشرين صفحة فلو سكاب ولا يزيد عن ٢٥ صفحة .
- أن يكتب البحث علي الكمبيوتر من أصل وصورة + CD
- لايجوز التقدم بالبحوث السابق التقدم بها في مسابقات أخرى.
- أن يكون البحث غير منقول من الانترنت.
- أن يدعم البحث بالمراجع والأحصاءات.
- مراعاة القواعد اللغوية الصحيحة.
- مراعاة المنهج العلمي في كتابة البحث.
- أن ترفق البحوث الواردة من الجامعات الاستمارة المرفقة مع خطاب معتمد يفيد أن الطلاب المشاركين في البحث مقيدون للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ م
- يدون علي البحث ( الاسم - العنوان - السنة الدراسية - المعهد - التليفون ) يرفق بالبحث صورة البطاقة + صورة كارنيه المعهد

### **ثانياً: مجال البوستر للوحة الإرشادية البيئية:**

تصميم لوحة إرشادية مقاس ٧٠ سم × ١٠٠ سم يراعي فيها الذوق الجمالي والوضوح وان يحمل معني ومضمون سهل الفهم وتحمل شعار مميز خاص بالبيئة والمكان علي أن يكون الرسم بالرصاص أو بالألوان.

### **موضوع البوستر:**

**الإسعافات الأولية للمصاب في أحد الحالات الآتية:**

**الكسور وخلع المفاصل، الإختناق، الجروح البسيطة، ضربة الشمس .**

### **ثالثاً: الأسئلة والأجوبة:**

أجب عن الأسئلة التالية:

١. ما هي الإجراءات الوقائية لمنع حوادث التسمم داخل المنازل؟
٢. تكلم عن التكنولوجيا الخضراء؟
٣. ما هي أنواع الطاقات؟
٤. أذكر أخطار النفايات الإلكترونية؟
٥. تخير أفضل الجمعيات البيئية في مصر من وجهة نظرك الشخصية ذكراً أهم الأنشطة التي تقوم بها؟
٦. أذكر ما تعرفه عن منظمة الأغذية والزراعة الفاو؟
٧. أذكر بإيجاز أهداف التنمية المستدامة؟

- يسمح لكل طالب بالاشتراك في مجال واحد فقط من المجالات الثلاثة.
- تمنح جوائز مالية للطلاب الفائزين بالمراكز الثلاثة الأولى + شهادة تقدير + درع مشاركة للمعهد

## انتخابات الاتحادات الطلابية بالمعاهد

### تعليمات خاصة بانتخابات أعضاء إتحادات طلاب

### المعاهد العليا و الفنية التابعة و الخاضعة

### لوزارة التعليم العالي للعام الدراسي / ٢٠١٨ / ٢٠١٩

- ١- يتم تشكيل الإتحادات الطلابية من طلاب المعاهد النظاميين المقيدين بها لنيل درجة الدبلوم أو البكالوريوس و المسددين لرسوم الإتحاد وفقاً للمواعيد التي تحددها السلطة المختصة في الفصل الأول من العام الجامعي.
- ٢- للطلاب الوافدين الذين يسددون رسوم الإتحاد ممارسة النشاط الخاص بالإتحاد دون أن يكون لهم حق الإلتخاب أو الترشيح .
- ٣- ضرورة الإلتزام بموعد فتح باب الترشيح و غلقه وفقاً للجدول الزمني المرسل من قبل الاداره.
- ٤- ضرورة الإلتزام بالنماذج الخاصة بإدارة النشاط الاجتماعي.
- ٥- ضرورة و حتمية إرسال اصول استمارات الترشيح عليها صورة للطلاب للادارة العامة للاستطلاع و المعلومات عقب غلق باب الترشيح مباشرة لدواعى امنية عليا.
- ٦- ضرورة و حتمية إرسال صورة إستمارات الترشيح لإدارة النشاط الاجتماعي عقب غلق باب الترشيح مباشرة لدواعى امنية عليا ويمكن الرجوع لها فى اى استفسار .
- ٧- لجان الإتحاد هي : لجنة الأسر / لجنة النشاط الرياضي / لجنة النشاط الثقافي / لجنة النشاط الفني / لجنة الجواله و الخدمة العامة / لجنة النشاط الاجتماعي و الرحلات / لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي ( قرار جمهوري رقم ٣٤٠ لسنة ٢٠٠٨).
- ٨- تشكل كل لجنة من اللجان السابقة سنوياً بزيادة مستشار من القائمين بالتدريس يصدر بتعيينه قرار من عميد / مدير المعهد .
- ٩- تنتخب كل لجنة أمين و أمين مساعد لها من بين أعضائها من الطلاب.
- ١٠- يكون التقدم للإنتخابات إلى اللجنة المشكلة للإشراف على الإلتخاب بطلب كتابي أى النموذج المرسل من الإدارة، مع ضرورة الإلتزام بنفس النموذج المرسل من قبل الادارة و يقدم للجهاز الفنى لرعاية الشباب بالمعهد مقابل إيصال برقم مسلسل و يقيد فى سجل خاص.

١١- يشكل مجلس إتحاد طلاب المعهد سنوياً بزيادة عميد أو مدير المعهد أو من ينييه في ذلك من القائمين بالتدريس و عضوية مستشاري لجان مجلس الإتحاد من القائمين بالتدريس ( عدد ٧ ) .

✦ رئيس اتحاد المعهد .

✦ نائب رئيس الاتحاد بالمعهد .

✦ أمناء لجان أنشطة الإتحاد السبعة على مستوى المعهد .

✦ الامناء المساعدين للجان الانشطة السبعة على مستوى المعهد .

١٢. الشروط الواجب توافرها في من يتقدم للترشيح من الطلاب لعضوية لجان مجالس الاتحادات الطلابية :-

✦ أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية .

✦ أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للإعادة في فرقته .

✦ أن يكون طالباً متصفاً بالخلق القويم و السمعة الحسنة .

✦ أن يكون مستجد في فرقته ولم يرسب في أكثر من مقرر من المقررات التي سجلها في العام الماضي بالنسبة لطلاب نظام الساعات المعتمدة .

✦ أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ في مجال اللجنة التي يرشح نفسه فيها .

✦ ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة خيانة أو عقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاطه

أو وقف عضويته بأحد الإتحادات الطلابية أو إحدى لجانها .

✦ ألا يكون قد وقع عليه أي جزاء تأديبي بالمعهد .

✦ ألا يكون منتمى لأي تنظيم أو كيان أو جماعة إرهابية مؤسسه على خلاف القانون .

١٢- لا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجداول الناخبين من الطلاب و يحمل إثبات شخصية .

١٣- يشترط لصحة الانتخابات في لجان إتحادات طلاب المعاهد حضور الأغلبية المطلقة لعدد الطلاب الذين لهم حق

الانتخاب في كل فرقة دراسية على حدى فإذا لم يكتمل هذا النصاب تؤجل الانتخابات لليوم التالي و في هذه الحالة

يشترط لصحة الانتخابات حضور ٢٠% علي الأقل من الناخبين أو عدد ١٠٠٠ طالب من الطلاب الذين لهم حق

الانتخاب عن كل فرقة دراسية على حدى أيهما أقل فإذا لم يكتمل النصاب تصدر السلطة المختصة قرار بتعيين ممثلى

اللجان عن كل فرقة دراسية .

١٤- تشكل لجنة الإشراف على الانتخابات كالتالى :

يشكل عميد / مدير المعهد بقرار من السلطة المختصة لجان للإشراف على العملية الانتخابية و تتكون كل لجنة علي

النحو التالي :-

• عدد (٢) عضو من هيئة التدريس

• عدد (١) عضو من الجهاز الفني لرعاية الشباب ( أعمال السكرتارية )

• عدد (٢) طالب من أوائل الفرق والمتميزين علمياً وخلقياً .

وتختص بما يأتي :

- استلام نماذج وإستمارات الترشيح من الطلاب ومراجعتها والتأكد من مطابقتها لشروط الترشيح .

- إعلان قوائم المرشحين المبدئية والنهائية من الطلاب المستوفين للترشيح .

- إجراء عملية فرز الأصوات وإعلان كشوف الفائزين.
- الإشراف على عملية التصويت والتأكد من أحقية الطلاب فى الإدلاء بأصواتهم وتمكينهم من ذلك.
- إجراء إنتخابات الإعادة أو القرعة فى حالة التساوى بين المرشحين فى الأصوات.
- قبول الطعون على قوائم المرشحين المبدئية.

و يحرر بما يتبع من إجراءات محضر يوقع عليه من أعضاء اللجنة المشرفة على الإنتخابات ويرسل لإدارة النشاط الإجتماعى أصل معتمد او صورة معتمدة و يحتفظ الجهاز الفني لرعاية الشباب بالمعهد بصورة والباقي يحفظ بمكتب السيد الأستاذ عميد / مدير المعهد .

١٥- فرز الأصوات :-

- \* يتم الإدلاء بالأصوات كتابة بخط الناخبين أنفسهم بعد التأكد من شخصيتهم
- وذلك علي بطاقة التصويت المرسله من خلال الادارةالتي يقوم المعهد بطبعتها حسب النموذج المرفق
- \* تختتم هذه البطاقات بخاتم المعهد و توقع علي ظهرها من لجنة الإنتخابات قبل عملية التصويت
- \* يعتبر الطالب فائزاً إذا حصل علي اكثر عدد من الأصوات الصحيحة و تجري القرعة في حالة تساوى الأصوات .

- \* تعتبر بطاقة الانتخابات باطلة فى حالة قيام الطالب بتمييز الورقة بأى علامة تدل على شخصه .
- \* يحتفظ السيد / عميد / مدير - المعهد بنماذج الإدلاء بالأصوات وبمحاضر الإنتخابات و كشوف التفريغ طرف سيادته للرجوع إليها عند الحاجة داخل مطروف مغلق جيداً .

١٦- تعلن نتائج الإنتخابات فور الإنتهاء من فرز الأصوات ويسمح بحضور المرشح نفسه او وكيل عنة اثناء عملية الفرز وعنة فى حالة الاخلال بعمل اللجنة علي أن تخطر إدارة النشاط الاجتماعى بهذه النتائج و محاضر أعضاء اللجان فوراً بعد فرز الأصوات.

١٧- يعلن فوز الطالب الحاصل على الإغلبية المطلقة لعدد الأصوات الصحيحة وإذا لم يحصل أى مرشح على هذه الأغلبية تعاد الإنتخابات بين الاثنين الحاصلين على أعلى الأصوات وعند التساوى يتم إجراء قرعة علنية فى ذات اليوم .

١٨- توافي الإدارة العامة لرعاية الطلاب و الإدارة العامة للاستطلاع والمعلومات بالوزارة بأصل و صورة من (محاضر الانتخابات وكشوف ونتائج الانتخابات ) فور الانتهاء من مراحل الإنتخابات و عنوانها : **وزارة التعليم العالي -حي**

**السفارات - آخر امتداد شارع عباس العقاد - مدينة نصر - القاهرة - عمارة ٧ - الدور الرابع.**

١٩- توافي الإدارة العامة لرعاية الطلاب - إدارة النشاط الاجتماعى - بأصل من التشكيل النهائي للاتحاد بالمعهد وكذلك المحاض الخاصة بالأمين والأمين المساعد للاتحادات الطلابية وكذلك أعضاء اللجان (2عضو على مستوى كل فرقة ) + محاضر الأمناء والأمناء المساعدين السبعة وأمين عام وأمين مساعد الاتحاد.

٢٠- توافي الإدارة العامة لرعاية الطلاب بأى تغييرات تطراً على التشكيل النهائي للاتحاد خلال العام.

## ♦ النماذج الخاصة بإنتخابات الاتحادات الطلابية

نموذج رقم (1)



الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

## نموذج طلب ترشيح

معهد: ..... اللجنة: ..... للعام الجامعي: /

إسم الطالب رابعياً: .....

إسم الشهرة: .....

تاريخ ومحل

الميلاد: .....

الفرقة

الدراسية: ..... الشعبة: .....

محل

الإقامة: .....

رقم التليفون: .....

رقم موبايل: .....



الرقم القومى وجه

صدورها:.....

الجنسية:.....الديانة:.....

المناصب القيادية التى شغلها الطالب بالإتحاد والهيئات الأخرى.....

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل المعهد لشئون التعليم

والطلاب.....

أرجو قبول ترشيحي لعضوية إتحاد طلاب المعهد عن لجنة.....

للعام الجامعى / / ٢٠٠

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام

توقيع الطالب/.....

تحريراً فى / /

## شئون الطلاب

الطالب / ..... طالب إنتظام

بالفرقة .....شعبة .....عن العام الجامعى ..... / .....

ومن الطلاب المستجدين فى فرقته غير ( )

ومتتمتاً بجنسية جمهورية مصر العربية

(صدر) (لم يصدر) ضده عقوبات تأديبية.

العقوبة ونوع الجزاء	تاريخ العقوبة

مسئول الفرقة / ..... مسئول شئون الطلاب / .....

### رعاية الشباب

(له) (ليس له) نشاط ملحوظ فى مجال نشاط لجنة ..... ولم يسبق إسقاط أو

إيقاف عضويته بالإتحاد أو لجانه

مدير رعاية الشباب .....

### قرار اللجنة

بفحص الطلب المقدم من الطالب ..... بالفرقة .....

لجنة .....

تبين أنه مستوفى / غير مستوفى لشروط الترشيح وعليه يتم قبول / عدم قبول ترشيحه.

رئيس اللجنة

أعضاء اللجنة

إيصال إستلام رقم ( )

استلمت طلب ترشيح الطالب / .....

بالسنة / ..... بالمعهد / ..... للجنة / .....

تحريراً فى : / / المستلم ..... خاتم رعاية الشباب



وزارة التعليم العالي

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

..... معهد:

نموذج رقم ( ٢ )

بيان حصر للطلاب المرشحين لعضوية لجان إتحاد طلاب معهد .....  
للعام الجامعي ٢٠ / ٢٠

م	إسم الطالب رباعي	الفرقة	اللجنة	الرقم القومي	محل الإقامة	رقم التليفون
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						

أعضاء اللجنة المشرفة على الإنتخابات

العميد

رئيس اللجنة

( ) ( أ.د. / )

/أ

/أ

/أ

/أ

نموذج رقم (٣)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

محضر فحص  
طلبات الترشيح لعضوية مجلس إتحاد طلاب المعهد  
الفرقة : .....

تم فحص طلبات الترشيح لعضوية مجلس إتحاد طلاب المعهد وذلك في يوم .....  
الموافق / / ٢٠ وفقاً للقواعد المنظمة في هذا الشأن وقد تبين ما يلي .

عدد المتقدمين	عدد المقبولين	عدد المستبعدين

الإسم	الوظيفة	أعضاء اللجنة	التوقيع
١ .	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	رئيساً	.....
٢ .	عضو هيئة التدريس	عضواً	.....
٣ .	مندوب رعاية الشباب	عضواً	.....
٤ .	طالب من غير المرشحين في فرقته	عضواً	.....
٥ .	طالب من غير المرشحين في فرقته	عضواً	.....

العميد

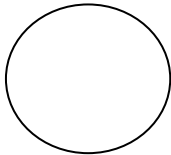
رئيس اللجنة

ختم المعهد

(

)

(أ.د./.....)



نموذج رقم (٤)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

أسماء الطلاب المرشحين لعضوية مجلس إتحاد طلاب المعهد  
( الكشف المبدئي )

على مستوى الفرقة / .....

الاجمالي	العدد		أسماء الطلاب	اللجنة
	طالبات	طلبة		
				الأسر
				الإجتماعية
				الرياضية
				الثقافية
				الفنية
				الجوالة
				العلمية
				الاجمالي

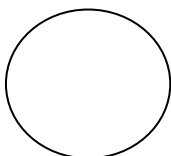
العميد

رئيس اللجنة

ختم المعهد

( )

(أ.د./ .....)



نموذج رقم (٦)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

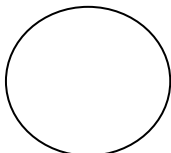
### محضر فحص الطعون

تم فحص طلبات الترشح لعضوية مجلس إتحاد طلاب المعهد وذلك في يوم ..... الموافق  
/ / ٢٠ وفقاً للقواعد المنظمة في هذا الشأن  
وقد تبين ما يلي .

ملاحظات	عدد الطعون المرفوضة	عدد الطعون المقبولة	عدد الطعون المقدمة	الفرقة

( مرفق طيه صورة من الطعون موقع على كل منها مسئول النشاط موضوع الطعن )  
رئيس اللجنة  
العميد

ختم المعهد ( ) (أ.د./.....)



نموذج رقم (٦)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

أسماء الطلاب المرشحين لعضوية مجلس إتحاد طلاب المعهد  
(الكشف النهائي)

الفرقة / .....

الاجمالي	العدد		أسماء الطلاب	اللجنة
	طالبات	طلبة		
				الأسر
				الإجتماعية
				الرياضية
				الثقافية
				الفنية
				الجوالة
				العلمية
				الاجمالي

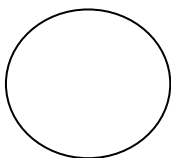
العميد

رئيس اللجنة

ختم المعهد

( )

(أ.د./.....)



نموذج رقم (٧)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

بيان بأسماء الطلاب المتقدمين بالتنازل  
عن الترشح للانتخابات الطلابية

الاجمالي	اللجنة	أسماء الطلاب	الفرقة
		-١ -٢ -٣	الأولى
		-١ -٢ -٣	الثانية
		-١ -٢ -٣	الثالثة
		-١ -٢ -٣	الرابعة
		-١ -٢ -٣	الخامسة
		-١ -٢ -٣	السادسة
			الاجمالي

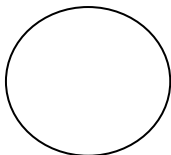
( مرفق صورة من التنازل المقدمة من الطالب )

العميد

رئيس اللجنة

ختم المعهد

( ..... / د.أ. )





## بطاقة التصويت لانتخابات أعضاء اللجان

- الفرقة : .....
- الشروط : ليكون الصوت صحيح :-
- ١- إنتخاب عدد (٢) عضو لكل لجنة.
  - ٢- كتابة إسم المرشح ثلاثياً.
  - ٣- عدم الشطب أو التصليح بالإستمارة.
  - ٤- عدم الزيادة أو النقص عن إثنان لكل لجنة.
  - ٥- فى حالة تمييز الورقة بأى شعار أو قول يعتبر الصوت باطلاً.

اللجنة	أسماء المرشحين
الأسر الطلابية	١- ٢-
الاجتماعى	١- ٢-
الرياضية	١- ٢-
العلمى والتكنولوجى	١- ٢-
الثقافية	١- ٢-
الفنية	١- ٢-
الجوالة والخدمة العامة	١- ٢-

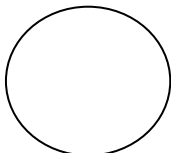
العميد

رئيس اللجنة

ختم المعهد

( )

(أ.د./ .....)



نموذج رقم (2/8)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

### بطاقة التصويت لإنتخاب أمين لجنة

إسم اللجنة : .....

الشروط : ليكون الصوت صحيح :-

١. كتابة إسم المرشح ثلاثياً.
٢. عدم الشطب أو التصليح بالإستمارة.
٣. عدم الزيادة أو النقص عن واحد .
٤. فى حالة تمييز الورقة بأى شعار أو قول يعتبر الصوت باطلاً.

إسم المرشح
الأمين
.....

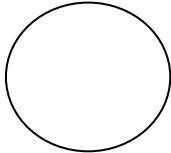
العميد

رئيس اللجنة

ختم المعهد

( )

(أ.د./.....)



ملحوظة : تملأ بواسطة المصوت من الطلاب وتقوم اللجنة بتصوير هذا النموذج.

نموذج رقم (3/8)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

### بطاقة التصويت لإنتخاب أمين مساعد لجنة

إسم اللجنة: .....

الشروط: ليكون الصوت صحيح :-

١. كتابة إسم المرشح ثلاثياً.
٢. عدم الشطب أو التصليح بالإستمارة.
٣. عدم الزيادة أو النقص عن واحد.
٤. فى حالة تمييز الورقة بأى شعار أو قول يعتبر الصوت باطلاً.

إسم المرشح
الأمين المساعد
.....

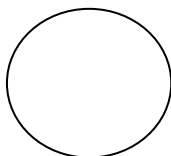
العميد

رئيس اللجنة

ختم المعهد

( )

(أ.د./.....)



ملحوظة : تملأ بواسطة المصوت من الطلاب وتقوم اللجنة بتصوير هذا النموذج.

نموذج رقم (4/8)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

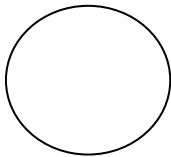
### بطاقة التصويت لإنتخاب رئيس الإتحاد

الشروط : ليكون الصوت صحيح :-

- ١ . كتابة إسم المرشح ثلاثياً.
- ٢ . عدم الشطب أو التصليح بالإستمارة.
- ٣ . عدم الزيادة أو النقص عن واحد .
- ٤ . فى حالة تمييز الورقة بأى شعار أو قول يعتبر الصوت باطلاً.

إسم المرشح
رئيس إتحاد الطلاب
.....
رئيس اللجنة
العميد

ختم المعهد ( ) (أ.د./.....)



ملحوظة : تملأ بواسطة المصوت من الطلاب وتقوم اللجنة بتصوير هذا النموذج.

نموذج رقم (5/8)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

بطاقة التصويت لإنتخاب نائب رئيس الإتحاد

الشروط : ليكون الصوت صحيح :-

١. كتابة إسم المرشح ثلاثياً.
٢. عدم الشطب أو التصليح بالإستمارة.
٣. عدم الزيادة أو النقص عن واحد .
٤. فى حالة تمييز الورقة بأى شعار أو قول يعتبر الصوت باطلاً.

إسم المرشح
نائب رئيس إتحاد الطلاب
.....

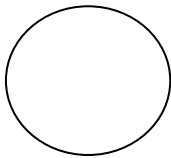
العميد

رئيس اللجنة

ختم المعهد

( )

(أ.د./.....)



ملحوظة : تملأ بواسطة المصوت من الطلاب وتقوم اللجنة بتصوير هذا النموذج

نموذج رقم (9)

محضر إنتخاب أعضاء لجان الإتحاد للفرقة .....

للعام الجامعي ٢٠ / ٢٠

بمعرفة نحن أعضاء لجنة الإشراف على إنتخابات أعضاء لجان الإتحاد للفرقة ..... قمنا بفتح باب الانتخاب في تمام الساعة ..... صباحاً من يوم ..... الموافق / / ٢٠  
وقد بلغ عدد الطلاب المرشحين للجان الإتحاد في هذه الفرقة عدد (.....) طالباً  
عدد الطلاب الناخبين الذين لهم حق التصويت عدد (.....) طالباً  
وقد إنتهت عملية الانتخابات بالأصوات في تمام الساعة ..... بعد الظهر من نفس اليوم ثم بدأت عملية فرز الأصوات بعد ذلك مباشرة بحضور ممثل لكل مرشح لم يفز بالتزكية وتبين الآتى :

- عدد الطلاب الذين أدلوا بأصواتهم ( ) طالباً

- عدد الأصوات الباطلة ( ) طالباً - عدد الأصوات الصحيحة ( ) طالباً

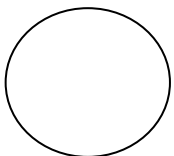
اللجنة	أسماء المرشحين	عدد الأصوات	اللجنة	أسماء المرشحين	عدد الأصوات
الأسر الطلابية	1-.....	.....	الثقافية	1-.....	.....
	2-.....	.....		2-.....	.....
	3-.....	.....		3-.....	.....
	4-.....	.....		4-.....	.....
الاجتماعي	1-.....	.....	الفنية	1-.....	.....
	2-.....	.....		2-.....	.....
	3-.....	.....		3-.....	.....
	4-.....	.....		4-.....	.....
الرياضية	1-.....	.....	الجوالة والخدمة العامة	1-.....	.....
	2-.....	.....		2-.....	.....
	3-.....	.....		3-.....	.....
	4-.....	.....		4-.....	.....
العلمي و التكنولوجي	1-.....	.....			.....
	2-.....	.....			.....
	3-.....	.....			.....
	4-.....	.....			.....

أعضاء اللجنة المشرفة على الإنتخابات

الختم

العميد

رئيس اللجنة



( ) ( ) (أ.د / د)

أ  
أ  
أ  
أ

نموذج رقم (10)

كشف أسماء أعضاء لجان مجلس الإتحاد  
للعام الجامعي 20/ 20

اللجنة العلمية	لجنة الجوائز والخدمة العامة	اللجنة الفنية	اللجنة الثقافية	اللجنة الرياضية	لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات	لجنة الأسر	الفرقة
-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	
-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	
-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	
-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	
-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	
-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	
-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	
-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	
-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	
-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	
-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	
-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	

أعضاء اللجنة المشرفة على الإنتخابات

الختم                      العميد                      رئيس اللجنة  
 (                      ) (                      /أ.د.)

أ/  
أ/  
أ/  
أ/

نموذج رقم (11)

معهد: .....

## نموذج محضر إجتماع إنتخاب أمين لجنة النشاط ( )

اجتمع أعضاء لجنة ( ) بمقر ( ) في تمام الساعة ( ) من يوم ( ) الموافق / / ٢٠٠٠م للإدلاء بأصواتهم لإنتخاب أمين لجنة ( ) وكان عدد الحاضرين ( ) طالباً و عدد الغائبين ( ) طالباً و ذلك بعد التأكد من شخصيتهم من واقع بطاقات تحقيق الشخصية بهم بإشراف اللجنة المشكلة من:-

- ١- ( )
- ٢- ( )
- ٣- ( )
- ٤- ( )
- ٥- ( )
- ٦- ( )

وبعد أن قام رئيس اللجنة بإلقاء كلمة الترحيب و التهنة علي ثقة الطلاب و شرح للحاضرين عملية الإنتخابات وأوصاهم بحسن الإختيار و رجا لمن يفوز التوفيق و النجاح في خدمة شباب جمهوريتنا العزيزة ثم أعلن بعد ذلك عن فتح باب الترشيح لأمانة اللجنة و تقدم المرشحين :

- ١- ( )
- ٢- ( )
- ٣- ( )
- ٤- ( )
- ٥- ( )
- ٦- ( )

و قام كل منهم بتعريف نفسه لزملائه و بدأت اللجنة في تسليم كل مرشح استمارة طلب الترشيح لملئ البيانات ثم وزعت بطاقات إدلاء الأصوات علي جميع الحاضرين و تمت عملية التصويت في سرية تامة و جمعت البطاقات بمعرفة اللجنة وبدأت عملية فرز الأصوات و أسفرت النتيجة عن :-

م	الإسم	عدد الأصوات	ملاحظات
١-	( )	( )	( )
٢-	( )	( )	( )
٣-	( )	( )	( )
٤-	( )	( )	( )
٥-	( )	( )	( )

و قد فاز بمنصب أمين اللجنة الطالب / ( ) بالفرقة / ( ) و إنتهت اللجنة من عملها في تمام الساعة ( ) علي أن ترسل النتيجة للإدارة العامة لرعاية الطلاب في اليوم التالي لإنتهاء الإنتخابات

أعضاء اللجنة المشرفة علي الإنتخابات

رئيس اللجنة	العميد	الختم
( ) / أ.د/ ( )	( )	( )
( )	( )	( )
( )	( )	( )
( )	( )	( )



## نموذج محضر اجتماع انتخاب أمين مساعد لجنة النشاط ( )

اجتمع الناخبين من أعضاء لجنة ( ) بمقر ( ) في تمام الساعة ( ) من يوم ( )  
الموافق / / ٢٠ م للإدلاء بأصواتهم لإنتخاب أمين مساعد لجنة ( ) وكان عدد الحاضرين ( )  
طالباً و عدد الغائبين ( ) طالباً و ذلك بعد التأكد من شخصيتهم من واقع بطاقات تحقيق الشخصية بهم بإشراف اللجنة  
المشكلة من:-

- ١- ٤-
- ٢- ٥-
- ٣- ٦-

وبعد أن قام رئيس اللجنة بإلقاء كلمة الترحيب و التهنية علي ثقة الطلاب بهم و شرح للحاضرين عملية الإنتخابات  
وأوصاهم بحسن الإختيار و رجا لمن يفوز التوفيق و النجاح في خدمة شباب جمهوريتنا العزيزة ثم أعلن بعد ذلك عن فتح  
باب الترشيح لمنصب أمين مساعد اللجنة و تقدم المرشحين :

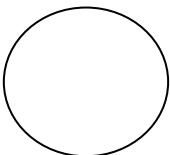
- ١- ٤-
- ٢- ٥-
- ٣- ٦-

و قام كل منهم بتعريف نفسه لزملائه و بدأت اللجنة في تسليم كل مرشح استمارة طلب الترشيح لملئ البيانات ثم وزعت  
اللجنة بطاقات إدلاء الأصوات علي جميع الحاضرين و تمت عملية التصويت في سرية تامة و جمعت البطاقات بمعرفة  
اللجنة و بدأت عملية فرز الأصوات و أسفرت النتيجة عن :-

م	الإسم	عدد الأصوات	ملاحظات
١-			
٢-			
٣-			
٤-			
٥-			

و قد فاز بمنصب أمين مساعد اللجنة الطالب /  
و إنتهت اللجنة من عملها في تمام الساعة ( )  
التالي لإنهاء الإنتخابات.  
أعضاء اللجنة المشرفة على الإنتخابات

رئيس اللجنة العميد الختم



( ) ( ) ( أ.د. / )

أ/  
أ/  
أ/

نموذج رقم (13)

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

معهد: .....

كشف بأسماء أمناء اللجان والأمناء المساعدين بمعهد: .....

للعام الجامعي 20 / 20

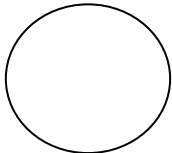
م	اللجنة	أمين اللجنة	الأمين المساعد
1	الأسر الطلابية		
2	الاجتماعي		
3	الرياضية		
4	العلمي والتكنولوجي		
5	الثقافية		
6	الفنية		
7	الجوالة والخدمة العامة		

أعضاء اللجنة المشرفة على الإنتخابات

الختم

العميد

رئيس اللجنة



( ) ( ) ( أ.د / )

أ/  
أ/  
أ/  
أ/

## محضر إنتخاب

رئيس مجلس الإتحاد بمعهد .....

إنه في يوم ..... الموافق / / 20 وفي تمام الساعة .....  
اجتمعت اللجنة المشرفة على إنتخابات الاتحادات الطلابية وذلك لإنتخاب رئيس مجلس إتحاد  
طلاب المعهد، وجاءت النتيجة كالتالى :

تقدم لرئيس مجلس إتحاد طلاب المعهد		م
عدد الأصوات	الاسم الرباعى	
		1
		2
		3
		4

فاز الطالب / ..... رئيساً لمجلس إتحاد طلاب المعهد  
وحصل على ..... صوت

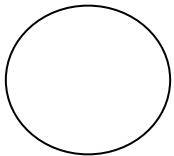
أعضاء اللجنة المشرفة على الإنتخابات

الختم

العميد

رئيس اللجنة

أ/  
أ/  
أ/  
أ/



( ) ( أ.د / )

نموذج رقم (15)

## محضر إنتخاب

نائب رئيس مجلس الإتحاد بمعهد .....

أنه في يوم ..... الموافق / / 20 وفي تمام الساعة .....  
اجتمعت اللجنة المشرفة على إنتخابات الاتحادات الطلابية وذلك لإنتخاب نائب رئيس مجلس  
إتحاد طلاب المعهد، وجاءت النتيجة كالتالى :

تقدم لنائب رئيس مجلس إتحاد طلاب المعهد		م
عدد الأصوات	الاسم الرباعى	
		1
		2
		3
		4

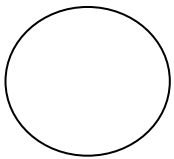
فاز الطالب / ..... نائباً لرئيس مجلس إتحاد طلاب المعهد  
وحصل على ..... صوت

أعضاء اللجنة المشرفة على الإنتخابات

الختم

العميد

رئيس اللجنة



( ) ( ) ( أ.د / )

أ/  
أ/  
أ/  
أ/

نموذج رقم (٦١)

معهد: .....

تشكيل مجلس إتحاد طلاب معهد .....  
للعام الجامعي 20 / 20

رئيس مجلس الإتحاد: .....

نائب رئيس مجلس الإتحاد: .....

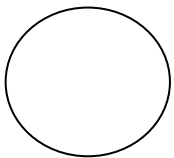
م	اللجنة	أمين اللجنة	الأمين المساعد
1	الأسر الطلابية		
2	الاجتماعي		
3	الرياضية		
4	العلمي والتكنولوجي		
5	الثقافية		
6	الفنية		
7	الجوالة والخدمة العامة		

أعضاء اللجنة المشرفة على الإنتخابات

الختم

العميد

رئيس اللجنة



( ) ( ) ( أ.د. /د )

أ  
أ  
أ  
أ

وزارة التعليم العالي  
الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

تشكيل إتحاد معهد.....

( ١ )

الوظيفة	الأسم	إسم رائد الإتحاد	م

( ٢ )

الوظيفة	الإسم	مستشار لجان الإتحاد	م
		لجنة الأسر	١
		لجنة النشاط الرياضي	٢
		لجنة النشاط الثقافي	٣
		لجنة النشاط الفني	٤
		لجنة نشاط الجواله و الخدمة العامة	٥
		لجنة النشاط الاجتماعي و الرحلات	٦
		لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا	٧

( ٣ )

الوظيفة	الإسم	رئيس جهاز رعاية الشباب	م

( ٤ )

الوظيفة	إسم الطالب	الإتحاد	م
		أمين مجلس الإتحاد	١
		أمين مساعد الإتحاد	٢

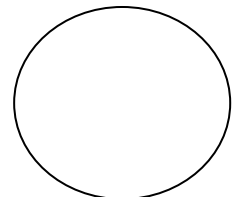
( ٥ )

الأميين المساعد	الأميين	أعضاء مجلس الإتحاد	م
الطالب :	الطالب :	لجنة الأسر	١
الطالب :	الطالب :	لجنة النشاط الرياضي	٢
الطالب :	الطالب :	لجنة النشاط الثقافي	٣
الطالب :	الطالب :	لجنة النشاط الفني	٤
الطالب :	الطالب :	لجنة نشاط الجواله و الخدمة العامة	٥
الطالب :	الطالب :	لجنة النشاط الاجتماعي و الرحلات	٦
الطالب :	الطالب :	لجنة النشاط العلمي والتكنولوجيا	٧

رئيس اللجنة

الختم

يعتمد ""



صورة شخصية

## السيرة الذاتية لأمين الاتحاد

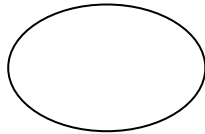
- اسم الطالب ثلاثياً :  
اسم معهد :  
الفرقة الدراسية :  
الشعبة / القسم :  
تاريخ الميلاد :  
الرقم القومي :  
التليفون :  
عنوان إقامة الطالب :  
الدورات الحاصل عليها :  
الندوات التي شارك فيها :  
إجادة الحاسب الآلى :  
المشاركة المجتمعية :  
الأنشطة الطلابية :  
اللغات التي يجيدها :

يعتمد ،،،،

عميد المعهد

( )

خاتم المعهد



صورة شخصية

## السيرة الذاتية لأمين مساعد الاتحاد

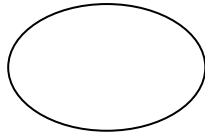
- اسم الطالب ثلاثياً :  
اسم معهد :  
الفرقة الدراسية :  
تاريخ الميلاد :  
الرقم القومي :  
التليفون :  
عنوان إقامة الطالب :  
الدورات الحاصل عليها :  
الندوات التي شارك فيها :  
إجادة الحاسب الآلي :  
المشاركة المجتمعية :  
الأنشطة الطلابية :  
اللغات التي يجيدها :
- الشعبة / القسم :  
جهة الميلاد :  
جهة الإصدار :

يعتمد ،،،،

عميد المعهد

( )

خاتم المعهد





## شروط خاصة بالريادة

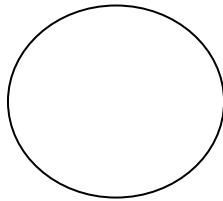
١. ضرورة إرسال التشكيل النهائي للاتحاد وهو قرار مذكور فيه أسماء رائد الاتحاد ومستشاري اللجان السبعة بمجلس إتحاد طلاب المعهد وأسماء الطلاب الأمناء السبعة والأمناء المساعدين.
  ٢. ضرورة كتابة اسماء السادة رواد الاتحاد ومستشاري اللجان رباعية وبخط واضح.
  ٣. ضرورة موافاة الادارة العامة لرعاية الطلاب "إدارة النشاط الاجتماعي" بأي تغيير يطرأ على تشكيل الاتحاد أو أسماء السادة مستشاري اللجان أولاً بأول بخطاب رسمي معتمد من ( عميد / مدير المعهد ).
  ٤. يتم صرف مكافأة الريادة خلال شهر مايو وتوافي الادارة العامة لرعاية الطلاب إدارة النشاط الاجتماعي بالآتي بخطاب معتمد من المعهد لصرف الريادة مرفقا بها صورة من التشكيل النهائي لمجلس الاتحاد معتمدة من المعهد.
  - ضرورة وجود تقرير مفصل عن عمل كل لجنة من اللجان السبعة بالإتحاد والأنشطة الفعلية التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي الحالي 2019/2018م واللجنة التي لم يرسل لها تقرير مفصل عن عملها ونشاطها طوال العام تستبعد من المكافآت نهائياً.
  ٥. يتم صرف مكافأة الريادة للسادة مستشاري لجان الاتحادات بالمعاهد الفنية من الوحدات الحسابية التابع لها المعهد بخطاب معتمد من الإدارة العامة لرعاية الطلاب (إدارة النشاط الاجتماعي) بعد مراجعة التقارير الخاصة بعمل اللجان المختلفة ومن يخالف ذلك يعرض نفسه للمساءلة القانونية.
  ٦. يجب على كل معهد تقديم خطة للأنشطة المختلفة على المستوى الداخلي بالمعهد وتعتمد من الإدارة العامة لرعاية الطلاب في بداية العام الدراسي .
- حيث يعتبر خطاب المعهد التشكيل النهائي المرسل للإدارة دون ادني مسؤولية على الإدارة .

وزارة التعليم العالي  
الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

م	الاسم رباعي	الفرقة الدراسية	رقم	بيانات البطاقة سجل مدنى	محافظة	تاريخ الميلاد	محل الميلاد	العنوان	رقم التليفون / الموبايل
	الامين :								
	الامين المساعد :								

العميد

مشرف رعاية الشباب



( )

( )

- عنوان المعهد البريدي واضحا
- تليفونات المعهد والمحمول
- هام جدا : الاتصال بالطلاب لحضور اجتماع الاتحادات للمعاهد والجامعات حال تحديد موعد

## لقاء الأسر المتميز

### موعد التنفيذ:

خلال شهر نوفمبر .

### مجالات المسابقة:

- ١- مسابقة الطالب والطالبة المثاليين خماسيات كرة القدم . ٢- مسابقة الشطرنج . ٣- خماسيات كرة القدم
- ٤- الشعر باللغة العربية ٥- مجلة الحائط . ٦- الزجل (باللغة العامية) .
- ٧- القصة القصيرة .

### شروط الطالب والطالبة المثاليين :

- أن يكون للطالب متفوقاً علمياً وخلقياً .
- إجادة أكثر من لغة .
- أن يكون للطالب إسهاماته فى العمل الاجتماعى ( خدمة مجتمع - عمل تطوعى - جمعيات أو منظمات داخل وخارج الجامعة) .
- علي كل طالب ملئ الاستمارة الخاصة بالمسابقة معتمدة ومختومة من المعهد مرفق بها عدد ١ صورة شخصية + صورة بطاقة الرقم القومى + كارنية المعهد للعام الدراسى الحالى) .
- إحضار شهادة تقديرات السنوات السابقة .
- ألا يكون الطالب من طلاب الفرقة الأولى .
- ألا يكون قد سبق توقيع جزاءات سابقة على الطالب .
- إحضار شهادات التقدير الحاصل عليها الطالب فى الأنشطة المختلفة داخل وخارج المعهد .
- إجادة الاتصال الجيد ( مباشر - إلكترونى) .

### شروط الشطرنج :

- يرشح كل معهد عدد (3) طالب وعدد (3) طالبة علي مستوى المعهد من المتميزين في لعبة الشطرنج
- يقوم كل معهد بتكوين فريق مدرب على الشطرنج .
- علي كل طالب ملئ الاستمارة الخاصة بالمسابقة معتمدة ومختومة من المعهد وعليها صورة شخصية للطالب وتقديمها يوم اللقاء مع كارنيه المعهد .

### شروط كرة القدم الخماسية:

- التزام المعهد بتسجيل فريق ثابت لكرة القدم مكون من (5) لاعبين أساسيين و(2) لاعب احتياطي طوال فترة المسابقة والتبديل مفتوح طوال المباراة بشرط إخطار الحكم .
- يطبق قانون كرة القدم الخماسية وقرارات الحكم نهائية واللعب بنظام خروج المغلوب .
- إدارة كل معهد مسئولة مسئولية كاملة عن توقيع الكشف الطبى على طلاب كرة القدم الخماسية .
- ضرورة تقديم الاستمارة المجمعّة بالصور من أصل وصورة معتمدة ومختومة لأسماء الفريق المشارك رباعية + كشف مختوم بالبيانات كاملة + صور شخصية للطالب .
- ضرورة الالتزام بحضور الفريق قبل بداية المباريات بخمسة عشرة دقيقة على الأقل .

- علي كل لاعب ملئ الاستمارة الخاصة بالمسابقة معتمدة ومختومة من المعهد وتقديمها يوم اللقاء.
- على كل فريق إحضار كرة خاصة به.
- على كل فريق معهد الالتزام بزى موحد للفريق.
- لا يسمح لأى طالب بنزول أرض الملعب إلا بعد الاطلاع على كارنية المعهد **2019/2018** + الرقم القومى.
- فى حالة تساوى فريقين فى عدد النقاط يتم النظر إلى نتيجة المباراة بينهما ثم فارق الأهداف له/ عليه، ثم عدد الأهداف له، وفى حالة التساوى يتم إجراء قرعة لتحديد الترتيب.
- لا يسمح للاعبين بتغيير الملابس داخل الملعب.
- التحلي بالروح الرياضية الحسنة وفي حالة اعتراض أي طالب على قرار الحكم أو التلفظ بألفاظ غير لائقة يكون من حق الحكم طرده من المباراة وإلغاء المباراة لفريقه، وفى هذه الحالة يحق للإدارة المنظمة معاقبة الطالب وتحويله لمجلس تأديب.

### ◆ شروط مسابقة الشعر:

- يقدم الطالب قصيدة شعرية باللغة العربية الفصحى من (15- 25 ) بيت منظوماً أو منثوراً من أصل وصورة على أن ترسل الصورة إلى الإدارة قبل التحكيم .. أما الأصل يحضره الطالب يوم المسابقة.
- موضوع القصيدة مفتوح (وطني - ديني - اجتماعي) .
- علي كل طالب إستيفاء الاستمارة الخاصة بالمسابقة معتمدة ومختومة من المعهد مع صورة الرقم القومى وكارنيه المعهد.

### ◆ شروط مسابقة الزجل :

- يقدم الطالب الزجل باللغة العامية من(15- 25 ) بيت من أصل وصورة على أن ترسل الصورة للإدارة مع صورة الرقم القومى وكارنيه المعهد أما الأصل فيحضره الطالب يوم المسابقة.
- علي كل طالب إستيفاء الاستمارة الخاصة بالمسابقة معتمدة ومختومة من المعهد وتقديمها يوم اللقاء.

### ◆ شروط مسابقة القصة القصيرة:

- يترك للطالب حرية اختيار موضوع القصة.
- لا نقل القصة عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن خمسة صفحات.
- يشترط إستخدام اللغة العربية الصحيحة والتزام العناصر الفنية.
- يرسل صورة من للإدارة .. أما الأصل فيحضره الطالب يوم المسابقة.
- علي كل طالب إستيفاء الاستمارة الخاصة بالمسابقة معتمدة ومختومة من المعهد وتقديمها يوم اللقاء.

◆ **شروط مجال .. مجلة الحائط :** يشترط أن تحمل أسماء أسرة التحرير وعددهم 2 طلبه مدون عليها الاسم رباعي وتاريخ الميلاد والفرقة الدراسية والمعهد مع صورة الرقم القومى وكارنيه المعهد للعام الدراسى الحالى.

### أسس التقييم للمجلة:

- ١- التكوين الفنى للصحيفة : يراعى التنوع والابتكار فى موضوعات المجلة.
- ٢- توثيق الموضوعات المبتكرة.
- ٣- المهارة فى الإخراج الصحفى لموضوعات المجلة.
- ٤- سلامة اللغة.
- ٥- قصة العدد.
- ٦- المقال الصحفى.
- ٧- الكاريكاتير.
- ٨- استخدام مواد بسيطة.
- ٩- أن يكون اسم المجلة واضحاً.
- ١٠- تكتب المجلة بأيدي الطلاب.
- ١١- علي كل طالب إستيفاء الاستمارة الخاصة بالمسابقة معتمدة ومختومة مع صورة الرقم القومى وصورة كارنية المعهد للعام الحالى.

### جوائز المسابقة:

يمنح الطلاب الفائزين فى المسابقات المختلفة جوائز مالية + شهادة تقدير للمراكز الثلاثة الأولى.

الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي

استمارة استطلاع الرأي  
للاشتراك في يوم الأسر المتميز للعام الدراسي 2019/2018

اسم المعهد :

اسم المشرف :

رقم تليفون المشرف :

رقم تليفون المعهد والفاكس :

م	اسم النشاط	مشارك	غير مشترك	ملاحظات
(١)	خماسيات كرة القدم			
(٢)	الشعر بالغة الفصحي			
(٣)	الزجل بالعامية			
(٤)	القصة القصيرة			
(٥)	مجلة الحائط			
(٦)	الطالب والطالبة المثاليين			
(٧)	الشطرنج			

ملحوظة :-

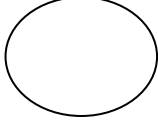
ضع علامة ( √ ) في حالة الاشتراك وعلامة ( × ) في حالة عدم الاشتراك  
ضرورة موافاة الإدارة بإستمارة استطلاع الرأي قبل اللقاء بموعد كافي.

عميد المعهد

مشرف رعاية الشباب

( )

خاتم المعهد



وزارة التعليم العالي  
الإدارة العامة لرعاية الطلاب  
إدارة النشاط الاجتماعي



صورة شخصية

نموذج استمارة الاشتراك  
في يوم الأسر المتميز للعام الدراسي 2019/2018

اسم معهد :  
اسم الطالب ثلاثياً :  
الفرقة الدراسية :  
تاريخ الميلاد :  
عنوان إقامة الطالب :  
التليفون :  
رقم البطاقة :  
مجال المسابقة :  
الشعبة / القسم :  
جهة الميلاد :  
جهة الإصدار :

توقيع الطالب

( )

يعتمد ،،،

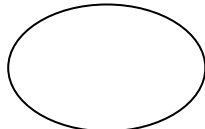
رئيس قسم رعاية الشباب

عميد المعهد

( )

( )

خاتم المعهد







المعهد / .....  
استمارة مجمعة لفريق كرة القدم الخماسي  
المشارك في مسابقة يوم الأسر المتميز للعام الدراسي /

صورة شخصية	: الاسم : الفرقة	صورة شخصية	: الاسم : الفرقة	صورة شخصية	: الاسم : الفرقة
صورة شخصية	: الاسم : الفرقة	صورة شخصية	: الاسم : الفرقة	صورة شخصية	: الاسم : الفرقة
صورة شخصية	: الاسم : الفرقة	صورة شخصية	: الاسم : الفرقة	صورة شخصية	: الاسم : الفرقة

عميد المعهد

مسئول رعاية الشباب

شئون الطلاب

( )

( )

خاتم  
المعهد

( )

## المسابقة القومية للوحات الارشادية

### ◆ موضوع المسابقة:

## (سلامة الغذاء)

### ◆ موعد التنفيذ: خلال شهر نوفمبر وديسمبر

### ◆ الجوائز: يمنح للمراكز الثلاثة الأولى جوائز مالية + شهادات تقدير.

## الدورة التثقيفية للأمين والأمين المساعد بحلول

### ◆ أهداف المسابقة:

- رفع المستوى الفكرى والقيادى للطلاب.
- توطيد أواصر العلاقات الاجتماعية بين الأمناء والأميناء المساعدین بالمعاهد على مستوى الجمهورية.
- تثقيف وتوعية الوعي الديني والثقافي والأدبي والفني لدي طلابنا.

### ◆ موعد التنفيذ: خلال شهر فبراير.

## برامج التوعية الشاملة

### ◆ أهداف المسابقة:

- نشر وتعميق الوعي الديني والثقافي والأدبي والفني لدي طلابنا .
- تنمية روح الولاء والانتماء فى نفوس الطلاب.

### ◆ موعد التنفيذ: طوال العام.

## مسابقة الشطرنج والطالب والطالبة المثاليين

### ◆ أولاً : مسابقة الشطرنج: يكون كل معهد فريق مدرب على الشطرنج للمشاركة فى المسابقة.

◆ **موعد التنفيذ:** خلال شهر فبراير.

◆ **التحكيم:** يرشح الحُكام من الاتحاد المصري للشطرنج.

◆ **الجوائز:**

• على المستوى المركزي : تمنح الإدارة الطلاب الفائزين بالمراكز الثلاثة الأولى من الطلبة والطالبات على مستوى المعاهد العالية والفنية جائزة مالية + شهادة تقدير.

## ثانياً : مسابقة الطالب والطالبة المثاليين:

### شروط المسابقة:

١. أن يكون الطالب متفوقاً علمياً وخلفياً .
٢. له دور فعال في مجال الأنشطة .
٣. يجيد الطالب لغة أجنبية علي الأقل .
٤. أن يكون الطالب مقيداً بالمعهد في العام الدراسي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ م.
٥. أن يحضر الطالب شهادة قيد مدونة بها تقديرات السنوات السابقة كل على حده + سيرة ذاتية للطالب.
٦. أن يكون الطالب متمتعاً بشخصية متكاملة ومظهر حسن ولديه طلاقة في التعبير وإطلاع واسع.
٧. أن يكون للطالب إسهاماته في العمل الاجتماعي(خدمة مجتمع – عمل تطوعي – جمعيات أو منظمات داخل وخارج الجامعة).
٨. إجادة الاتصال الجيد ( مباشر - إلكتروني).
٩. الا يكون قد سبق توقيع أى جزاءات سابقة على الطالب.
١٠. الا يكون الطالب المرشح مقيداً بالفرقة الأولى أو الإعدادى لهذا العام.
١١. إستيفاء الطالب للاستمارة المرفقة.

◆ **موعد التنفيذ:** خلال شهر فبراير.

### جوائز المسابقة:

• على المستوى المركزي :  
تمنح الإدارة المراكز الثلاثة الأولى من الطلبة والطالبات على مستوى المعاهد العالية والمعاهد الفنية جوائز مالية + شهادة تقدير.

## المسابقات الاجتماعية

تتضمن المسابقات الاجتماعية على المستوى المركزي (مسابقة الاسر الطلابية – مسابقة الهلال الأحمر – الطفل اليتيم - مسابقة اخدم معهدك – بنك الدم- محو الأمية – قوافل الخير- مسابقة إخدم بلدك- الخط العربي ) وذلك لجميع طلاب المعاهد العليا والفنية التابعة لوزارة التعليم العالي وذلك كالتالى :

أولاً : المهرجان الختامى للأسر الطلابية

## التحكيم على مستوى المعهد : يشكل ( العميد / المدير ) لجنة تتولى اختيار أفضل ثلاث أسر على مستوى

- ◆ المعهد للاشتراك بها على المستوى المركزي على أن تراعي اللجنة تقييم ما يلي:
  - ◆ اللائحة الخاصة بكل أسرة - خطة كل أسرة- المشروعات والبرامج التي قامت بتنفيذها - عدد الطلاب المشتركين بالأسرة بحيث لا يقل عدد الطلاب عن 20 طالب ولا يزيد عن 50 طالب بكل أسرة، على أن ترسل ملفات الأسر الثلاث الفائزة على مستوى المعهد إلى الإدارة للاشتراك على المستوى المركزي.
  - ◆ تقوم الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالتنسيق مع المعاهد لتحديد موعد تحكيم المهرجان الختامي للأسر بداية من 2/1 إلى 2019/5/5

## شروط التحكيم: على المستوى المركزي:

- ١- المعرض الفني : ويشمل الآتي ( رسم على الزجاج - أشغال يدوية - أركيت - نحت - تصوير زيتي - طباعة - رسم سيراميك - خط عربي - تفصيل).
- ٢- العرض الفني والمسرحي: ويشمل ( غناء - موسيقى - فنون شعبية - شعر - اسكتش - مسرحية (فصل واحد) .
- ٣- عرض رياضي للأسر المشتركة ومسابقة شطرنج.
- ٤- ضرورة إرسال ملفات الأسر الثلاثة المشاركة على المستوى المركزي إلى الإدارة العامة لرعاية الطلاب شرط أساسي من شروط التقييم.
- ٥- تقوم الإدارة بتشكيل لجنة لمتابعة وتحكيم نشاط الأسر الطلابية بمختلف المعاهد.

## الجوائز:

تمنح الإدارة الطلاب الفائزين بالمستويات الثلاثة الأولى جوائز مالية + شهادة تقدير.

### ثانياً: مسابقة الهلال الأحمر

## موعد التنفيذ: شهرى مارس وإبريل.

## شروط المسابقة:

- ألا يقل عدد الفريق عن 15 عضواً ولا يزيد عن 50 عضواً.
- ضرورة تسجيل الفريق في جمعية الهلال الأحمر بالمركز الرئيسي شارع رمسيس أو المراكز الفرعية التابع لها المعهد.
- إرسال صورة من إيصال التسجيل بجمعية الهلال الأحمر.
- إخطار الإدارة العامة بأسماء الفريق، وصورة من إيصال التسجيل في موعد غايته آخر يناير 2019م.

- يرسل المعهد كشف بأسماء الفريق وبياناته واسم المسئول عن الفريق معتمداً من إدارة المعهد إلى الإدارة العامة لرعاية الطلاب ويرسل المعهد البرامج التنفيذية للمشروع موضحاً خطة التدريب العملية والنظرية واسم المسئول عن التدريب النظري والعملية ونهاية المشروع في موعد غايته 2019/5/10) وتقوم الإدارة بتشكيل لجنة لتحكيم نشاط الهلال الأحمر بعد تحديد موعد نزول لجنة التحكيم.

- يرسل المعهد اسم الطبيب مدرب الفريق وصورة من درجات الطلاب للإدارة.

- ويتم التحكيم باختبار الطلاب تحريري على أن يخصص للجانب التحريري 50% والجانب الشفوي 50% من مجموع الدرجات.

## **الجوائز:**

- تمنح الإدارة الطلاب الفائزين بالمستويين الأول والثاني جوائز مالية + شهادة تقدير.

## **ثالثاً: يوم الطفل اليتيم**

### **أهدافها:**

- بعث السعادة في قلوب اليتامي.
- اشترك الطلاب في الحياة الاجتماعية والقومية.

### **موعد التنفيذ:**

- خلال شهر إبريل 2019.

### **الجوائز:**

- درع مشاركة للمعهد + شهادات التقدير للطلاب المتميزين الذين شاركوا بمجهوداتهم في هذا اليوم .

## **رابعاً: مشروع اخدم معهدك**

### **مجالات المشروع:**

- يقوم قسم رعاية الطلاب بالمعهد بالإعلان عن تكوين فرق الخدمة العامة لتنفيذ مشروعات داخل المعهد تهدف إلى تجميله

وتنسيقه ويمكن تقسيم هذه الفرق إلى جماعات صغيرة مختلفة يختار كل منهم عمل معين للقيام به مثل :

١- أعمال السباكة (لصالح الصنابير والسيفونات والأحواض) داخل المعهد.

٢- أعمال البناء والترميم لحوائط وجدران المعهد وصيانته.

٣- أعمال النجارة لإصلاح الأثاث والنوافذ والأبواب ودهانها.

٤- أعمال الكهرباء (تركيب مصابيح).

٥- إصلاح الملاعب وتسويتها وإعدادها.

\* وغيرها من الأعمال التي يمكن الاستفادة فيها من طاقات الطلاب.

- وتقوم الإدارة بتشكيل لجنة لمتابعة وتحكيم نشاط فريق اخدم معهدك فى الوقت المحدد.

## ◆ الجوائز:

◆ تمنح الإدارة الطلاب الفائزين بالمستويين الأول والثانى جوائز مالية + شهادة تقدير.

## خامساً : مشروع بنك الدم

### ◆ شروط المسابقة:

- ١- يقوم جهاز رعاية الشباب بالمعهد بالاتصال بينك الدم الرئيسى وفروعه بمختلف المحافظات والتنسيق معه لتحديد اليوم المناسب لنزول حملة التبرع بالدم لجمع التبرع بالدم من الطلاب اللاتقين بدنياً وصحياً.
- ٢- يقوم قسم رعاية الشباب بحملة توعية بين الطلاب لتعريفهم بأهمية التبرع بالدم لأجسامهم ولوطنهم.
- ٣- يمنع التعامل مع المراكز الخاصة لنقل الدم.

◆ الجوائز: تمنح الإدارة درع مشاركة للمعهد + شهادات تقدير للطلاب.

## سادساً: مشروع محو الأمية

◆ جوائز المسابقة: تمنح الإدارة المعهد درع مشاركة + شهادات تقدير للطلاب المتميزين.

## سابعاً: مشروع قوافل الخير

### ◆ مجالات المشروع:

١. مساعدة الطلاب غير القادرين.
٢. القيام ببعض الزيارات مثل: ( معهد القلب- مستشفى سرطان الأطفال- معهد الأورام- دور الايتام -..إلخ).
٣. إقامة المعارض الخيرية (معرض للملابس - معرض للأدوات الدراسية..إلخ).
٤. زيارة القرى الفقيرة وتقديم المساعدات للمحتاجين.

٥. يقدم كل معهد تقرير مفصل مدعم بالصور لمكان المشروع وكشوف بأسماء الطلاب المشاركين وإرسالها للإدارة بمجرد الإنتهاء من المشروع.

♦ **الجوائز:** تمنح الإدارة درع مشاركة للمعهد+ شهادات تقدير للطلاب للمتميزين.

## ثامناً: مشروع إخدم بلدك

### ♦ **الهدف من المشروع:**

- ١- توعية الطلاب بطرق المحافظة على الموارد المتاحة.
- ٢- تنمية روح الولاء والانتماء فى نفوس الطلاب.

♦ **مجالات المشروع:** يشتمل المشروع على العديد من المجالات التى تحقق الهدف العام للمشروع مثل:

- التنسيق والتشجير .
- النظافة.
- أعمال الدهانات.
- الرسم على الجدران....إلخ.

♦ **الجوائز:** تمنح الإدارة درع مشاركة للمعهد+ شهادات تقدير للطلاب للمتميزين.

## المسابقة القومية للبحوث الاجتماعية على مستوى الجامعات المصرية التى تنظمها وزارة التعليم العالى

تقوم إدارة النشاط الاجتماعى بتنظيم مسابقة البحوث الاجتماعية لطلاب وزارة التعليم العالى وطلاب الجامعات المصرية .

### **موضوع المسابقة:**

## (تأثير التكنولوجيا على التنمية والمجتمع).

♦ **موعد التنفيذ:** خلال شهرى نوفمبر وديسمبر .

### ♦ **شروط المسابقة:**

- أن يقدم البحث فيما لا يقل عن عشرين صفحة فلوסקاب ولا يزيد عن ٢٥ صفحة.
- أن يكتب البحث على الكمبيوتر من أصل وصورة + CD.
- أن يقدم الطالب رؤيته الشخصية فى موضوع البحث.
- لايجوز التقدم بالبحوث السابق التقدم بها فى مسابقات أخرى.
- البحث المنقول من الانترنت يستبعد نهائياً من التحكيم.
- أن يدعم البحث بالمراجع والأحصاءات.
- مراعاة القواعد اللغوية الصحيحة.
- مراعاة المنهج العلمى فى كتابة البحث.



- أن ترفق البحوث الواردة من الجامعات الاستمارة المرفقة مع خطاب معتمد من الجامعة يفيد أن الطلاب المشاركين في البحث مقيدون بالجامعة للعام 2018/2019م
- يدون علي البحث ( الاسم - العنوان - السنة الدراسية - المعهد - التليفون ) يرفق بالبحث صورة البطاقة + صورة كارنيه المعهد 2018/2019م علما بان الابحاث التي ترد بعد الموعد المحدد وبدون البيانات السابقة سوف تستبعد من التقييم.

## ♦ الجوائز :

- تمنح الإدارة المراكز الثلاثة الأولى جائزة مالية + شهادة تقدير .

## المسابقة القومية للخط العربي

### أهداف المسابقة :-

- 1- توطيد أواصر العلاقات الاجتماعية بين أسر الجامعات المصرية والمعاهد.
- 2- نشر وتعميق الوعي الديني والثقافي والأدبي والفني لدي طلابنا .
- 3- تنمية وصلل القدرات والمواهب الفنية والثقافية والأدبية لدي طلابنا.

### موضوع المسابقة:

(وَأَنْ لَيْسَ لِلإِنسَانِ إِلا مَا سَعَى وَأَنْ سَعِيهِ سَوْفَ يَرَى). سورة النجم الآيتين 39،40

موعد التنفيذ: خلال شهر أكتوبر.

### شروط المسابقة :-

- تكوين لوحة فنية من خلال استخدام أحد أنواع الخطوط ( الهندسي - الكوفي - الحر ....الخ).
- عنصر الابتكار هام جداً في عملية التقييم.
- تكتب جميع البيانات خلف العمل الفني ( اسم المعهد - اسم الطالب رباعي - الفرقة - الشعبة - رقم التليفون - عنوان المنزل )
- مشاركة المعهد بعمل واحد فقط.

الجوائز :- جوائز مالية للمراكز الثلاثة الأولى + شهادات تقدير .

## البرنامج التثقيفي للفتاة الجامعية

### أهداف البرنامج:

- 1- إعداد وتثقيف الفتاة بالمعاهد اجتماعياً وسياسياً وقانونياً.
- 2- رفع المستوى الفكري والقيادي للفتيات.
- 3- تبصير الفتاة بحقوقها وواجباتها وبدورها الوطني.

**موعد التنفيذ:** خلال شهر مارس.

**شروط الاشتراك فى البرنامج :**

- ١- تميز الطالبات فى الأنشطة المختلفة.
- ٢- تملأ الاستمارة الخاصة بالمسابقة معتمدة من المعهد ويرفق بها الرقم القومى + صورة كارنيه المعهد 2018/2019م

**الجوائز:** تمنح الإدارة شهادات تقدير للطالبات المتميزات.

## دورى الأنشطة الاجتماعية مناطق

- إقامة دورى الأنشطة الاجتماعية للمناطق المقررة لطلاب المعاهد العالية والفنية على مستوى الجمهورية فى مجالات " الشطرنج والطالب والطالبة المثاليين".

**موعد التنفيذ:** شهر فبراير.

## المهرجان الصيفى للأنشطة الاجتماعية ببليطيم

تنظم إدارة النشاط الاجتماعي بالادارة العامة لرعاية الطلاب بالوزارة المهرجان الصيفى للأنشطة الاجتماعية ببليطيم لطلاب المعاهد على مستوى الجمهورية وذلك فى المجالات التالية:

- مسابقة الشطرنج.
- مسابقة الطالب والطالبة المثاليين.
- مسابقة مجلة الحائط.
- مسابقة الشعر.
- مسابقة كرة القدم خماسى.

**موعد التنفيذ:** النصف الثانى من شهر سبتمبر.

**الجوائز:** يمنح الطلاب والطالبات الفائزين بالمراكز الثلاثة الأولى جوائز مالية + شهادات تقدير كل على

حده.

## ثانياً :- الأنشطة الخارجية

### أسبوع شباب الجامعات

تشارك إدارة النشاط الاجتماعي فى أسبوع شباب الجامعات التي تستضيفه احدي الجامعات المصرية وذلك فى

المجالات التالية:

- مسابقة الشطرنج.
- مسابقة الطالب والطالبة المثاليين.
- مسابقة البحوث الاجتماعية.
- العمل التطوعى.

## أسبوع الفتيات

تشارك إدارة النشاط الاجتماعي في أسبوع الفتيات الذي تستضيفه احدي الجامعات المصرية وذلك في المسابقات التالية:

- مسابقة الشطرنج.
- مسابقة الطالب والطالبة المثاليين.
- مسابقة البحوث الاجتماعية.
- العمل التطوعى.

### المسابقة القومية للبحوث الاجتماعية الخارجية على مستوى الجامعات المصرية

♦ **موضوع البحث:** يتم تحديده من قبل الجامعة المنظمة.

#### ♦ **شروط المسابقة وفقاً لشروط الجامعة :**

- أن يقدم البحث فيما لا يقل عن عشرين صفحة ولا يزيد عن 30 صفحة فلو سكاب.
- أن يكتب البحث على الكمبيوتر من أصل + صورة + CD
- أن يقوم كل معهد بتحكيم الأبحاث المقدمة إليه وإرسال الأبحاث الفائزة إلي الإدارة.
- لا يجوز التقدم بالبحوث السابق التقدم بها في مسابقات سابقة.
- ضرورة تدعيم البحث بالمراجع والإحصاءات.
- أن يقدم الطالب رؤيته الشخصية فى موضوع البحث.
- أن ترفق البحوث المقدمة من الجامعات بالاستمارات المرفقة مع خطاب معتمد من المعهد يفيد أن الطلاب المشتركين في البحث مقيدين في العام الدراسى الحالى.
- يدون على البحث (الأسم رباعى - العنوان - السنة الدراسية - المعهد - التليفون) مع صورة البطاقة وصورة الكارنيه علماً بأن الأبحاث التي سوف ترد بعد هذا الموعد وبدون البيانات سوف تستبعد من التقييم.
- يستبعد نهائياً البحث المنقول من الأنترنت.
- يستبعد من التحكيم من يخالف هذه الشروط.

### القوافل الطلابية المتكاملة

تشارك إدارة النشاط الاجتماعي في مشروع القوافل الطلابية المتكامله والذي تنظمه جامعة المنيا علي مستوى الجامعات المصرية والعربية وذلك فى المجالات التالية:

- مجال الخدمة العامة.
- المجال البيطرى.

## ملتقيات كليات الحاسبات

تشارك إدارة النشاط الاجتماعى فى الملتقيات القمية لكليات الحاسبات والمعلومات وذلك فى المجالات التالية :

- (كرة قدم خماسى - تنس طاولة - شطرنج - مسابقة الكتابة - قرآن كريم - شعر - دورى معلومات - رسم - تصوير ضوئى - فيلم متحرك - تصميم برنامج - تصميم صفحة ويب - تصميم لعبة إلكترونية).

## أسبوع مواهب الجامعات

تشارك إدارة النشاط الاجتماعى فى أسبوع مواهب الجامعات فى المجالات التالية:

- (مجال الشعر - الغناء الفردى - الإنشاد دينى - مسابقة الشطرنج - تنس الطاولة - فنون تشكيلية - مجال القصة القصيرة - تصوير فوتوغرافى).

## الأنشطة المقترحة

### الاحتفال بأعياد أكتوبر

- تنظم الإدارة العامة لرعاية الطلاب (إدارة النشاط الاجتماعى ) إحتفالية بأعياد أكتوبر تتضمن الفعاليات التالية :  
( مسابقة أبحاث - ورشة عمل - زيارة ميدانية لأحد المزارات السياحية )
- موعد التنفيذ: خلال شهر أكتوبر.

### المهرجان الختامى للأسر الطلابية على المستوى المركزى.

- موعد التنفيذ: خلال شهر مايو.

استمارة اشتراك في المهرجان الصيفي للانشطة الاجتماعية بباطيم

صيف ٢٠١٩ في الفترة من / /

(( اولاً : بيانات أولية عن الطالب ))

اسم الطالب رباي :.

تليفون :.

السنة الدراسية :.

اسم المعهد :.

تاريخ وجهة الميلاد :.

العنوان :.

رقم البطاقة :.

(( ثانياً : توقيع الكشف الطبي ))

الامراض المزمنة والخطيرة والمعدية  
ختم الوحدة الصحية

تم توقيع الكشف الطبي على الطالب :.  
ووجد أنه ( لائق / غير لائق ) وخال من  
اسم الطبيب :.

التوقيع :.

(( ثالثاً : موافقة المعهد ))

يوافق المعهد على اشتراك الطالب :.

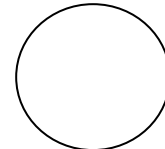
في معسكر بطيم في المدة من / /  
رعاية الشباب

( )

عميد المعهد

( )

ختم المعهد



نموذج استمارة الاشتراك في مسابقة  
(الطالب المثالي)

اسم المعهد :  
اسم الطالب ثلاثياً :  
الفرقة الدراسية :  
تاريخ الميلاد :  
تاريخ الالتحاق بالمعهد :  
عنوان إقامة الطالب :  
نشاط الطالب :

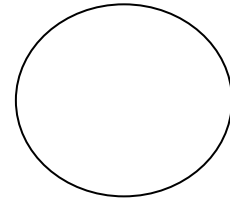
الشعبة / القسم :  
جهة الميلاد :  
تقدير آخر امتحان :  
رقم التليفون المنزل  
رقم تليفون محمول

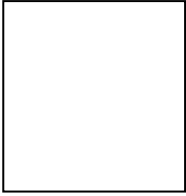
أ - النشاط الثقافي :  
ب - النشاط الفني :  
ج - النشاط الاجتماعي :  
د - النشاط الرياضي :  
هـ - الجولة والخدمة العامة :  
عضو بمجلس اتحاد الطلاب :  
عضو بأندية ومؤسسات :  
سبق تمثيله للمعهد في نشاط علي المستوى المركزي أو القومى

التفوق العلمي أو الدراسي : ممتاز  
اللغات التي يجيدها ومستواها فيها :  
تحريراً في : / / / ٢٠م  
جيد جداً  
جيد  
توقيع الطالب  
( )

رئيس قسم رعاية الطلاب  
يعتمد ،،  
عميد المعهد  
( )

الختام





نموذج استمارة الاشتراك في مسابقة  
( الشطرنج )

اسم المعهد :	
اسم الطالب ثلاثياً :	
الفرقة الدراسية :	الشعبة / القسم :
تاريخ الميلاد :	جهة الميلاد :
عنوان إقامة الطالب :	رقم تليفون المنزل
نشاط الطالب :	رقم تليفون محمول

البطولات والمراكز التي حصل عليها :

عضو بأندية ومؤسسات مجتمعية :

سبق تمثيله للمعهد في نشاط علي مستوى مركزى أو قومى

توقيع الطالب

تحريراً في : / / ٢٠م

( )

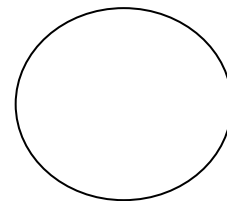
يعتمد ،،

رئيس قسم رعاية الطلاب

عميد المعهد

( )

الختم



صورة الطالب

نموذج استمارة الاشتراك  
مسابقة دورى المعلومات المجال البيئى  
وزارة التعليم العالي للعام ٢٠ / ٢٠ م

المعهد :  
اسم الطالب ثلاثياً :  
الفرقة الدراسية :  
تاريخ الميلاد :  
الرقم القومي :  
عنوان إقامة الطالب :  
تليفون الطالب :

توقيع الطالب

تحريراً في : / / ٢٠ م

( )

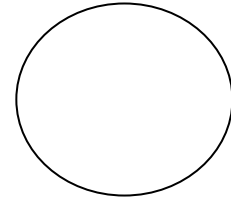
يعتمد ،،

رئيس قسم رعاية الطلاب

عميد المعهد

( )

الختم





نموذج استمارة الاشتراك  
في مسابقات النشاط الاجتماعي



صورة الطالب

المعهد :  
اسم الطالب ثلاثياً :  
الفرقة الدراسية :  
تاريخ الميلاد :  
تاريخ الالتحاق بالمعهد :  
عنوان إقامة الطالب :  
نشاط الطالب :  
الشعبة / القسم :  
جهة الميلاد :  
تقدير آخر امتحان :  
تليفون المنزل :  
تليفون محمول :

أ- النشاط الثقافي :  
ب- النشاط الفني :  
ج- النشاط الاجتماعي :  
د- النشاط الرياضي :  
هـ- الجوائز والخدمات العامة :  
عضو بمجلس اتحاد الطلاب :  
عضو بأندية ومؤسسات :  
سبق تمثيله (للمعهد) في نشاط علي مستوى (المعاهد) :  
التفوق العلمي أو الدراسي ممتاز جيد جداً جيد :  
اللغات التي يجيدها ومستواه فيها :

توقيع الطالب

( )

يعتمد ،،،،

رئيس قسم رعاية الشباب  
( )

عميد مدير / المعهد

( )



نموذج استمارة الاشتراك في مسابقة  
الطالب والطالبة المثاليين للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩م

المعهد :  
اسم الطالب ثلاثياً :  
الفرقة الدراسية :  
الشعبة / القسم :  
تاريخ الميلاد :  
جهة الميلاد :  
عنوان إقامة الطالب :  
التليفون :  
رقم البطاقة :  
جهة الإصدار :

توقيع الطالب

( )

يعتمد ،،،

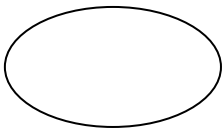
عميد المعهد

( )

خاتم المعهد

رئيس قسم رعاية الشباب

( )





نموذج استمارة الاشتراك  
في المسابقات الاجتماعية للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩

المعهد :

اسم الطالب ثلاثياً :

الفرقة الدراسية :

الشعبة / القسم :

تاريخ الميلاد :

جهة الميلاد :

عنوان إقامة الطالب :

التليفون :

رقم البطاقة :

جهة الإصدار :

توقيع الطالب

( )

يعتمد ،،،

رئيس قسم رعاية الشباب

عميد المعهد

( )

( )

خاتم المعهد

